

Lista de Ayuda Financiera para Estudiantes de Primer Año

1	<input type="checkbox"/>	<p>Becas Privadas Asegúrese de buscar becas – hay abundantes páginas web gratuitas– Nunca paguen por una aplicación para una beca– sean conscientes de estafas – por favor visita nuestra página web para más información: www.kings.edu, seleccione “Financial Aid,” después “Types of Aid”, y siguiente “Private Scholarships.”</p>
2	<input type="checkbox"/>	<p>Aplica para un FSA ID del departamento de educación de la Estados Unidos– El estudiante y el padre (si la información del padre es requerida) necesitan aplicar para un FSA ID por persona. Puedes aplicar por un FSA ID a cualquier tiempo. Es requerido aplicar antes de empezar la aplicación de FASFA. o Aplica en el sitio web: https://studentaid.gov/fsa-id/create-account/launch Estudiante _____ y Padre _____</p>
3	<input type="checkbox"/>	<p>Completa y envía el formulario Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes, conocido por FAFSA, después del 31 de diciembre, para ser considerado para todo tipo de ayuda federal, estatal, y basada en campus.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Es más fácil completar la aplicación si tiene sus impuestos del año calendario anterior completados (ej. Para el FAFSA del año escolar 2024-2025, se requieren los impuestos del 2022). ✓ Para completar un FAFSA, vaya a www.fafsa.ed.gov ✓ Estudiantes dependientes tendrán que invitar a sus padres como contribuyente(s) al FAFSA para completar su porción y dar consentimiento. (si el estudiante es casado, debe invitar a su pareja como contribuyente). En general, si el contribuyente requerido no completa su porción del FAFSA por completo, o niega consentimiento, el estudiante no será elegible para fondos de Título IV. ✓ Puedes agregar un total de 10 universidades al FAFSA – si desea agregar adicionales universidades, necesita primero entregar el FAFSA, ya cuando este completado y procesado (refiérase a la siguiente línea para el significado de “procesado”), puedes entrar de nuevo hacer correcciones o agregar adicionales universidades. ✓ Recomendamos agregar todas las universidades que estas considerando, incluso aunque no hayan recibido su aceptación. (Código federal de King’s College es 003282) ✓ Asegúrese de imprimir la página de confirmación del FAFSA.
4	<input type="checkbox"/>	<p>Resumen de Envío de FAFSA</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Usted recibirá un reporta con la información que usted lleno en el FAFSA cuando ya sea procesado. ✓ En la parte de arriba de su Resumen de Envío de FAFSA electrónico, debajo de “Eligibility Overview,” encontrara la fecha en que su aplicación fue recibida, la fecha que fue procesada y un código de cuatro dígitos llamado Data Release Number (DRN). Necesitara su DRN si elige que el Centro de Información de Ayuda Federal Estudiantil o universidad haga cambios a su formulario de FAFSA. ✓ Si correcciones no son necesarios, guarde este formulario para sus archivos. ✓ Las universidades recibirán la información de su FAFSA electrónicamente al mismo tiempo que usted recibirá su Resumen de Envío de FAFSA. <i>Note:</i> por el volumen de aplicaciones recibidas em las universidades y por los diferentes procesos por la cual pasa su data, puede de que haya retrasos en cuanto a cuando reciba su Oferta de Premios.
5	<input type="checkbox"/>	<p>Oferta de Premios (Oferta de Premio de Ayuda Financiera) Usted recibirá ofertas de premios de cada universidad a la que usted es aceptado.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Determine el costo de cada universidad [matricula, tarifas, habitación y comida (si vivirá en campus) y cual quiera otros cargos que la universidad cobra]– asegúrese de incluir gastos por los cuales no serán cobrado por la institución – libros, transportación, gastos personales, etc. ✓ Revisa cada oferta cuidadosamente – compare los tipos de ayuda que le han ofrecido– llama las escuelas si tiene preguntas. ✓ Asegúrese de conocer los términos de cada una de las ofertas– especialmente becas- Algunas escuelas otorgan becas a los estudiantes que pueden ser solo para su primer año. Averigüe si son renovables – si lo son, cuanto tiempo y que son los términos para mantenerlo– GPA, número de créditos completados, etc.
6	<input type="checkbox"/>	<p>Universidad elegida para asistir: _____</p> <p>Una vez que haya decidido a que universidad asistirá, comuníquese con la universidad para averiguar la fecha límite para el depósito de admisión (tarifa de confirmación de inscripción) y cuánto es - puede ser diferente para vivir en el campus que para vivir fuera del campus.</p>
<p>NOTA: LASIGUIENTE INFORMACION ES SOLAMENTE PARA ESTUDIANTES DE KING'S COLLEGE Si has seleccionado otra universidad, por favor contacte la Oficina de Ayuda Financiera de esa institución.</p>		
7	<input type="checkbox"/>	<p>Verificación Si recibió una oferta de premios que indica que es una oferta estimada, ha sido seleccionado para el proceso de verificación. Esto significa que necesitamos documentación adicional de su parte. (Mas información será enviada de la oficina de ayuda financiera).</p> <p>✓ Cuando paga la tarifa de depósito a la Universidad, le enviaremos un formulario de verificación. Este formulario debe completarse para verificar la información del FAFSA. (1/3 de los estudiantes que solicitan ayuda financiera federal son seleccionados para verificación.)</p>
8	<input type="checkbox"/>	<p>Sistema Electrónico de Pagares Maestro del Direct Loan Program / Asesoramiento de préstamos de ingreso ***</p> <p>Si va a aceptar un préstamo federal del programa Direct Loan para el próximo año, se le requiere que firme un pagare maestro y complete el Asesoramiento de préstamos de ingreso para recibir los préstamos. Utilice su FSA ID para completar estos requerimientos. Sus préstamos no pueden ser procesados hasta que se complete. Inicie sesión con su FSA ID en: www.studentaid.gov.</p>
9	<input type="checkbox"/>	<p>Pagando el Saldo Cuando reciba su oferta de ayuda financiera, la oferta tendrá un gasto estimado sobrante después de las ayudas ya ofrecidas. Hay tres opciones comunes que debe considerar. Préstamo PLUS para Padres del Direct Loan Program –El padre es el prestatario principal y se realiza una verificación del historial de crédito.</p> <p>✓ El solicitante debe indicarle al prestamista cuánto dinero necesita, puede recibir el préstamo hasta el presupuesto del estudiante menos otras ayudas otorgadas. Alentamos a los padres de solo solicitar la cantidad que será necesaria– lo que se debe a la Universidad y si es necesario, libros y los gastos de transporte.</p> <p>✓ Si el padre tiene mal crédito y le niegan el préstamo, entonces el estudiante seria eligible para un préstamo federal (sin subsidio) adicional de Direct Loan. (Sin subsidio significa que se acumularían intereses sobre el préstamo mientras este inscrito en la universidad.</p> <p>✓ Si el padre es aprobado para el préstamo, entonces el dinero se envía a la Universidad y el dinero sobrante (si aplico para una cantidad sobre la factura) se reembolsa a mediado del semestre (normalmente un mes después del comienzo de clases). Tenga en cuenta que la mayoría de los prestamistas pueden cobrar tarifas sobre el monto del préstamo. Es mejor solicitar dinero demás y reducirlo. (Comunicándose con la Oficina de Ayuda Financiera). Si solicita muy poco, debe volver a aplicar de nuevo.</p> <p>✓ El reembolso del préstamo PLUS para padres comienza 60 días después del desembolso final (Para la mayoría de los préstamos, los prestamos se procesan durante todo el año y 60 días después del desembolso final a mediados de marzo)</p> <p>✓ La tasa de interés del préstamo PLUS para Padres se fija en 8.05%.</p> <p>Préstamos para educación privada – el estudiante es el prestatario principal, la mayoría requiere un avalista (codeudor) creíble (Generalmente el padre, pero puede ser otra persona que tenga buen crédito y esté dispuesto a ser codeudor).</p>

		<p>✓ El solicitante debe indicar al prestamista cuánto dinero del préstamo se requiere. Alentamos a los padres de solo solicitar la cantidad que será necesaria– lo que se debe a la Universidad y si es necesario, libros y los gastos de transporte.</p> <p>✓ Es mejor solicitar dinero demás y reducirlo. (Comunicándose con la Oficina de Ayuda Financiera). Si solicita muy poco, debe volver a aplicar de nuevo.</p> <p>✓ Para revisar algunas opciones de préstamos privados, puede ir a https://www.kings.edu/admissions/financial_aid/types-of-aid/private_loans, seleccione donde dice “Browse Private Loan on ELMSelect”, entre King’s College donde dice “Search schools”, luego seleccione GO. La página siguiente le pedirá que ingrese Undergraduate con la opción para ver los préstamos que utilizan actualmente los estudiantes y sus familias que asisten.</p> <p>Planes de Pago de Matricula– estos planes de pago son establecidos por los padres y/o el estudiante para el saldo restante.</p> <p>✓ Planes de pago son libre de interés, pero hay una tarifa anual de participación.</p> <p>✓ Este plan de pago a corto plazo permite pagar todo o parte de los costos restantes durante un periodo de 10 meses.</p> <p>✓ Para participar, inicie sesión en https://mycollegepaymentplan.com/kings-college/ donde se le pedirá que complete la inscripción.</p> <p>✓ Si tiene alguna preguntas, por favor llama nuestra oficina de negocios (Business Office), 570-208-5830</p>
<p>10</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	<p>Facturas</p> <p>✓ Facturas de King’s College son dos veces al año – facturas para el semestre de otoño están listos en a mediado de julio y se vence el pago en mediado de agosto y facturas para el semestre de primavera otoño están listos en a mediado de noviembre y se vence el pago en mediado de diciembre. Fechas exactas estarán escritas en cada factura.</p>